

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК АЮТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.Н. Савинов

«30 » августа 2025г.

П Л А Н

**работы читального зала
на 2025-2026 учебный год**

**1. Информационно-библиографическая и справочная работа
библиотеки**

1.1. Общеорганизационные мероприятия

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка о выполне нии
1.	В течение года	Ведение электронного каталога по периодическим изданиям и учебной литературе.	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	В течение года	Ведение электронной картотеки общеобразовательных учебников	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	В течение года	Выполнение тематических, фактографических, адресно - библиографических и уточняющих справок с помощью СБА и сети «Интернет» по запросам читателей	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	В течение года	Выпуск бюллетеня новых поступлений литературы.	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	В течение года	Методические рекомендации библиографических списков литературы (индивидуально и в студенческих группах)	библиограф Онищенко Ю.А.	
6.	В течение года	Отражение материалов газетно- журнальных статей в в тематической картотеке.	библиограф Онищенко Ю.А.	
7.	В течение	Оформление книжных выставок к	библиограф	

	года	юбилейным датам.	Онищенко Ю.А.	
8.	В течение года	Оформление книжных выставок и оказание помощи преподавателям и студентам в подборе материала для проведения мероприятий к праздничным дням.	библиограф Онищенко Ю.А.	
9.	В течение года	Подбор и сканирование учебной литературы для перевода в электронный вариант.	библиограф Онищенко Ю.А.	
10.	В течение года	Подготовка информации для размещения на сайте АЮТ.	библиограф Онищенко Ю.А.	
11.	В течение года	Пополнение списков учебной литературы, имеющейся в электронном каталоге.	библиограф Онищенко Ю.А.	
12.	В течение года	Проведение групповых бесед для 2 курсов: «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	библиограф Онищенко Ю.А.	
13.	В течение года	Проведение Дней специалиста. Оформление книжных выставок учебной литературы к месячникам по всем специальностям	библиограф Онищенко Ю.А.	
14.	В течение года	Проведение Дней информации, выставок-просмотров новой литературы.	библиограф Онищенко Ю.А.	
15.	В течение года	Проведение Дней информации, выставок-просмотров новой литературы.	библиограф Онищенко Ю.А.	
16.	В течение года	Работа с сервисами электронной библиотечной системы.	библиограф Онищенко Ю.А.	
17.	В течение года	Редактирование сводного электронного каталога	библиограф Онищенко Ю.А.	
18.	В течение года	Редактирование алфавитного и систематического каталогов	библиограф Онищенко Ю.А.	
19.	В течение года	Создание виртуальных выставок, знаменательным датам.	библиограф Онищенко Ю.А.	
20.	В течение года	Составление библиографических списков по отдельным дисциплинам (по просьбе преподавателей).	библиограф Онищенко Ю.А.	
21.	В течение года	Составление библиографических литературы по запросам читателей.	библиограф Онищенко Ю.А.	
22.	В течение года	Справочно — библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей	библиограф Онищенко Ю.А.	

2. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Организация СБА в автоматизированном и традиционном режимах

2.1. Ведение картотек

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Ежемесячно	Регистрация поступлений новых периодических изданий в картотеке	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	По мере поступления новой литературы	Описание вновь поступившей литературы в библиотеку. Расстановка карточек в СК, АК, сводную картотеку учебных пособий АЮТ	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	Ежемесячно	Краеведческая картотека «Ты Кубань, ты наша гордость»	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	Ежемесячно	Тематическая картотека по вредным привычкам	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	Ежемесячно	Тематическая картотека по профилактике терроризма и экстремизма	библиограф Онищенко Ю.А.	
6.	Ежемесячно	Тематическая картотека по Великой Отечественной войне 1941-1945гг	библиограф Онищенко Ю.А.	
7.	До 10 января 2026 года	Изъятие каталожных карточек из АК, СК на списанную литературу	библиограф Онищенко Ю.А.	
8.	до 10 января 2026 года	Изъятие каталожных карточек из СКС на устаревшие и списанные журналы	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.2. Библиографическая работа

1.	Сентябрь-май	Формирование информационно-библиографической культуры.	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	Постоянно в течение года	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	По мере поступления заявок	Составление тематических списков литературы по индивидуальным заявкам читателей	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	По мере поступления заявок	Выполнение библиографических справок. Учет и регистрация библиографических справок и отказов	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	Сентябрь-июнь	Изготовление рекламных буклетов по всем направлениям деятельности библиотеки	библиограф Онищенко Ю.А.	
6.	Постоянно в течение года	Ведение «Картотеки отказов», с целью определение круга изданий, которыми необходимо пополнить библиотечный фонд	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.3. Работа с педагогическим коллективом

1.	В течение года	Информирование преподавателей о новой учебной и учебно-	библиограф Онищенко Ю.А.	
----	----------------	---	-----------------------------	--

		методической литературе		
2.	Постоянно в течение года	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и преподавателей, других работников техникума.	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.4. Массовая работа

1.	Ноябрь	Акция ко Дню матери «Тепло материнских сердец»	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	Декабрь	«С годом Красной Огненной Лошади» Оформление читального зала, окон библиотеки, книжные выставки, развлекательную программу на зимние каникулы	библиограф Онищенко Ю.А. библиотекарь Филипченко Т.А.	
3.	Февраль	Тематическое оформление читального зала к 23 февраля	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	Апрель	Всероссийской акции «Библионочь – 2026»	Совместная работа с ЦБС г. Армавира библиограф Онищенко Ю.А.	

2.5. Книжные выставки

1.	Сентябрь	«Выпускаем профессионалов!» посвященная к 85 лет СПО	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	Ноябрь	«С любовью о маме»	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	Май	Ежегодная встреча с выпускниками техникума	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	В течение года	Литературный календарь: Юбилей поэтов и писателей	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.6. Работа Медицентра

1.	Июль-август	Полная диагностика и профилактические работы в компьютерном классе читального зала и рабочих машин сотрудников с целью его подготовки к новому учебному году	библиограф Онищенко Ю.А.	Отметка о выполнении
2.	Сентябрь-октябрь	Регистрация читателей в ЭБС	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	Ежемесячно	Профилактические работы и проверка на вирусы компьютеров зала Медиатеки	библиограф Онищенко Ю.А.	

4.	В течение года	заполнение базы «1С: Предприятие «Библиотека колледжа»	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	В течение года	Оказание технической и методической помощи пользователям ресурсов Медиатеки	библиограф Онищенко Ю.А.	
6.	В течение года	Предоставление свободного и оперативного доступа к научно-методическим и информационным ресурсам читального зала АЮТ	библиограф Онищенко Ю.А.	
7.	В течение года	Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых библиотекой АЮТ и читальным залом	библиограф Онищенко Ю.А.	
8.	В течение года	Работа с сайтом	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.7. Услуги, оказываемые библиотекой

1.	В течение года	Обслуживание пользователей в читальном зале.	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	В течение года	Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	В течение года	1.тематический подбор литературы;	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	В течение года	2.составление информационных списков поступившей литературы;	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	В течение года	3.проведение библиографических уроков;	библиограф Онищенко Ю.А.	
6.	В течение года	4.проведение библиографических консультаций;	библиограф Онищенко Ю.А.	
7.	В течение года	5.проведение библиотечных обзоров литературы.	библиограф Онищенко Ю.А.	
8.	В течение года	Проведение мероприятий по плану работы читального зала	библиограф Онищенко Ю.А.	
9.	В течение года	Оформление тематических выставок.	библиограф Онищенко Ю.А.	
10.	В течение года	Размещение информации о работе библиотеки на сайте техникума	библиограф Онищенко Ю.А.	

2.8. Реклама о деятельности библиотеки. Создание фирменного стиля

1.	Постоянно	Эстетическое оформление читального зала библиотеки	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	В течение года	Наглядная и онлайн информирование читателей о мероприятиях проводимых библиотекой	библиограф Онищенко Ю.А.	

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	В течение года	Освоение информации из профессиональных изданий	библиограф Онищенко Ю.А.	
2.	В течение года	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	библиограф Онищенко Ю.А.	
3.	В течение года	Использование опыта лучших библиотекарей края и города	библиограф Онищенко Ю.А.	
4.	В течение года	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	библиограф Онищенко Ю.А.	
5.	В течение года	Взаимодействие с библиотеками города	библиограф Онищенко Ю.А.	

4. ГРАФИК РАБОТЫ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

	П	С 8.30 до 16.30		
	В	С 8.30 до 16.30		
	С	С 9.00 до 17.00		
	Ч	С 8.30.00 до 16.30		
	П	С 9.00 до 17.00		
	С	С 8.30 до 13.00 (через субботу)		
	В	выходной		

Библиограф

Ю.А. Онищенко