

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«24» марта 2021 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от «24» марта 2021 г. № 24-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе медиации (примирения) государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», уставом техникума для организации деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением техникума, которое объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса,

преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Служба медиации (примирения) является одним из способов реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон учитываются при вынесения решения по конкретному спору, конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями службы медиации (примирения) является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Реализация примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям;

2.2.5. Помощь обучающимся, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) базируется на следующих принципах:

3.1.1. Принципе добровольности, предполагающем как добровольное участие обучающихся в организации работы службы медиации (примирения), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принципе конфиденциальности, предполагающем обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе реализации примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принципе нейтральности, запрещающем службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принципе равноправия, утверждающим равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) утверждается приказом по техникуму количестве 5 человек сроком на 3 года.

4.2. В состав службы медиации (примирения) входят заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, социальный педагог,

педагог-психолог, два представителя от студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.3. Руководителем службы медиации (примирения) является заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

4.4. Вопросы членства в службе медиации (примирения), возникающие в связи с выбытием из ее состава работников, решаются руководителем службы в рабочем порядке.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, руководства техникума, членов Службы.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется руководство техникума.

5.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации (примирения) в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Работники техникума информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации (примирения). Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения).

5.5. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, страдающие по официальным данным психическими заболеваниями.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора руководству техникума.

5.9. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, работники, входящие в состав службы медиации (примирения) помогают сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются ее внутренними документами.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с руководством техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое.

6.2. Руководство техникума оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности среди преподавателей и обучающихся.

6.3. Техникум содействует взаимодействию службы медиации (примирения) с социальными службами и другими организациями города.

6.4. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по снижению конфликтности.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 шестью листов.

Директор техникума _____ А. Н. Савинов

