

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

« 23 » августа 2022 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от « 23 » августа 2022 г. № 51 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа
жизни в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, кабинет профилактики, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733, законом Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского

края», уставом техникума и определяет порядок создания и деятельности кабинета профилактики в техникуме.

1.2. Кабинет профилактики создается приказом по техникуму и действует в структуре штаба воспитательной работы техникума.

1.3. Кадровое обеспечение деятельности кабинета профилактики осуществляется за счет распределения дополнительных функциональных обязанностей между специалистами, ориентированными на учебно-воспитательную работу, педагогическими работниками, другими заинтересованными лицами.

1.4. Кабинет профилактики создается для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее - ПАВ) среди обучающихся техникума. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения, обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.5. Кабинет профилактики выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников техникума между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди подростков и молодежи, формирования у них здорового образа жизни.

2. Цели и задачи кабинета профилактики

2.1. Целями деятельности кабинета профилактики являются:

планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления ПАВ среди обучающихся техникума;

организация межведомственного взаимодействия техникума с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

оказание психолого-педагогической, консультативной, диагностической и социально-правовой помощи обучающимся, попавшим в социально-опасное положение, их родителям (законным представителям), а также преподавателям по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления ПАВ, организации профилактической работы;

консультативная помощь по проведению мероприятий по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. В своей деятельности кабинет профилактики решает следующие задачи:

психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в техникуме, факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди обучающихся;

обучение педагогических работников технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями);

организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни;

организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

3. Организация деятельности кабинета профилактики

3.1. Деятельность кабинета профилактики обеспечивают штатные работники, выполняющие воспитательные функции и профилактическую работу в техникуме:

заместитель директора техникума по учебно - воспитательной работе;

педагог - психолог;

социальный педагог;

педагоги - организаторы;
воспитатели;
медицинский работник.

По согласованию с соответствующими организациями к работе кабинета профилактики могут привлекаться:

врач-нарколог;
сотрудники правоохранительных органов;
члены общественных объединений.

3.2. Работники кабинета профилактики обеспечивают взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, рекомендованными министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики и здравоохранения Краснодарского края.

3.3. Прием обучающихся работниками кабинета профилактики осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе и анонимно.

3.4. При необходимости организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощи специалистов, работники кабинета профилактики направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие учреждения.

3.5. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей (законных представителей).

3.6. На основании данных индивидуального обследования работниками кабинета профилактики составляются рекомендации по организации

психолого-педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.

3.7. При кабинете профилактики создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.8. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.9. Документация по всем формам и направлениям деятельности кабинета профилактики должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия в соответствии с утвержденными планами, включая план межведомственного взаимодействия и дополнения к ним. Документация хранится на бумажных и электронных носителях.

3.10. На входной двери кабинета профилактики оформляется вывеска с названием и временем работы.

Необходимый перечень документов кабинета профилактики:

приказ о создании кабинета профилактики;

Положение о кабинете профилактики;

план работы кабинета профилактики;

график работы кабинета профилактики, в том числе приглашенных;

электронная база презентаций;

журнал регистрации проведения мероприятий, (с подписью приглашенных специалистов);

справки-отчеты о проведенных мероприятиях;

персональные списки обучающихся, склонных к курению, употреблению алкоголя, токсических и наркотических веществ и плана работы с данной категорией обучающихся;

наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность техникума по профилактике алкоголизма, курения, токсикомании и наркомании несовершеннолетних;

нормативно-правовая документация по социально-психологическому тестированию обучающихся;

документация работы психолога с обучающимися и родителями (законными представителями) по раннему выявлению обучающихся, употребляющих психоактивные вещества (анкетирование обучающихся);

журналы регистрации приема обратившихся (форма ведения журнала - свободная, при этом обязательно фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, Ф.И.О., должность работника, который осуществлял прием, принятые меры).

4. Основные направления деятельности кабинета профилактики

4.1. К основным направлениям деятельности кабинета профилактики относятся:

психолого-педагогическая помощь, просвещение и информирование;

организационно-методическая и консультативная деятельность;

профессиональное сопровождение - разработка комплексных личностно ориентированных программ для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке;

координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди обучающихся.

5. Управление работой кабинета профилактики

5.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственный за работу кабинета профилактики назначается приказом по техникуму из числа работников, входящих в состав штаба воспитательной работы техникума.

5.3. Ответственный за работу кабинета профилактики:

организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору

техникума план, графики работы, планы межведомственного взаимодействия;

ежеквартально отчитывается о проведенной работе перед руководством техникума;

контролирует выполнение функциональных обязанностей работников, привлекаемых к деятельности кабинета профилактики и несет полную ответственность за результаты его деятельности;

отвечает за качество работы работников, привлекаемых к деятельности в кабинете профилактики;

взаимодействует с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди обучающихся;

принимает участие в семинарах и «круглых столах» по проблеме наркотизации и ее профилактике;

участвует в научно-методической работе кабинета профилактики;

несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время работы с компьютером, аудио- и видеотехникой, включая правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.4. Работники, привлекаемые к деятельности кабинета профилактики обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);

защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы лиц, обращающихся в кабинет;

предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи

обучающимся, обследованным и/или находящимся под наблюдением работников кабинета;

владеть нормативно-правовой базой в области государственной антинаркотической политики;

иметь навыки организации и проведения антинаркотической профилактической работы среди обучающихся (после прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки);

работники несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, консультируемых в кабинете профилактики в соответствии с действующим законодательством.

6. Материально-техническое обеспечение кабинета профилактики

6.1. Для осуществления эффективной деятельности кабинета профилактики руководство техникума обеспечивает его офисной мебелью, оргтехникой, готовит стенды антинаркотической направленности, видеоролики, печатные материалы и т.д., имеющие гриф «рекомендовано» Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики, здравоохранения Краснодарского края.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 8 (608226) листов

Протокол № 10

А. Н. Савинов

