

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»
(ГБПОУ КК АЮТ)**

«26» февраля 2026 г.

№ 2

СОГЛАСОВАНО
председатель Студсовета
 М.М. Рюмкова
«26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КК АЮТ
от «26» февраля 2026 г. № 21 -ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» на 2026-2027 учебный год (далее - Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457, уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в

техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования в 2026 году осуществляется на очную форму обучения по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края на конкурсной основе.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум в пределах средств, финансируемых из бюджета Краснодарского края и контрольных цифр приёма, осуществляет приём обучающихся по договорам о целевом обучении, заключенным с федеральным государственным органом, органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Настоящие Правила приёма гарантируют соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией техникума (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом по техникуму.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом по техникуму.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://autarmavir.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.4. Не позднее 1 марта Приёмная комиссия на официальном сайте техникума <https://autarmavir.gosuslugi.ru> и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Правила приёма в техникум;

Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приёмом в техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём документов на очную форму обучения начинается с 20 июня и осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до полного укомплектования учебных групп в рамках контрольных цифр набора, но не позднее 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении в бумажном либо электронном виде.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в техникум;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил приёма (не позднее 15 августа).

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в техникуме не предусмотрены.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» до 20 августа, в том числе и в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг посредством их функционала.

6.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 21 августа издается приказ по техникуму о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приёме.

6.4. При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности:

по специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 21.02.19 Землеустройство - математика, физика;

40.02.04 Юриспруденция, 38.02.08 Торговое дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - математика, обществознание.

6.5. Право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, предоставляется лицам указанным в ч. 5.1. ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч. 9 ст. 56 указанного Федерального закона.

6.6. Преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в п. 3 ч. 5 и п. 1-13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) поступающие, имеющие статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) поступающие, имеющие статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) поступающие, имеющие статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) поступающие, имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст. 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Преимущество остается за тем поступающим, который имеет наибольшие показатели участия в волонтерской деятельности в часах. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой

(волонтерской) деятельности и ее объемы, используются выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная членом Приёмной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего.

6.8. При наличии у поступающих более одного достижения к зачислению рекомендуются те из них, которые имеют большее число достижений, указанных в п. 6.7. настоящего Положения.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется вплоть до полного комплектования учебных групп в рамках контрольных цифр набора, но не позднее чем до 25 ноября 2026 года.

6.10. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.