

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«18» ноября 2022 г.

№ 1

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
С.А. Чудов
«18» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КК АЮТ
от «18» ноября 2022 г. № 93 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, комиссия, техникум) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 с изменениями, внесенными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 сентября 2020 г. № 590, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 февраля 2020 г. № 6590

«О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», Положением об оплате труда работников техникума, Положением о стимулирующих выплатах работникам техникума, Положением о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников техникума, уставом техникума с целью осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. В состав комиссии входят заместители директора техникума по учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, ведущий экономист, представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Срок полномочий комиссии - 2 года.

2.2. Члены комиссии выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом по техникуму.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия полномочна рассматривать вопросы:

об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;

о премировании работников;

об оказании материальной помощи работникам.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;

приглашать на свои заседания директора техникума, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и получать от них необходимые пояснения.

3.3. Комиссия обязана:

руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума;

осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

4. Порядок представления оценочных листов на рассмотрение комиссии

4.1. Работники техникума в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников техникума:

оценивают свою деятельность и вносят полученные результаты в оценочные листы в баллах;

согласовывают свои заполненные оценочные листы с руководителем структурного подразделения (председателем цикловой методической комиссии);

представляют после согласования оценочные листы в комиссию.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания.

5.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;

подписывает протокол комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;

организует заседания и ведет протоколы комиссии;

формирует выписку из протокола заседания комиссий и направляет ее заявителю в течение 3 рабочих дней.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии имеет решающее значение.

5.6. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников техникума.

5.7. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

5.8. При анализе оценочных листов комиссия:

выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;

проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии);

по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

5.9. Произведенный комиссией расчет набранных работниками баллов оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору техникума.

5.10. Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

наличия дисциплинарного взыскания;

наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

окончания срока действия стимулирующей выплаты;

добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

приказа по техникуму о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);

не представления оценочного листа по окончании срока действия стимулирующей выплаты в установленные сроки;

заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказе от участия в получении стимулирующих выплат.

5.11. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5.12. Техникум создает условия для работы комиссии, предоставляет помещение, необходимые материалы.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда)

работников техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по техникуму.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом по техникуму.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

печатью 6 (шесть) лист.

Директор техникума _____ А. Н. Савинов

