

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«01» февраля 2023 г.

№ 75

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КК АЮТ
от «01» февраля 2023 г. № 3 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, КТС, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в техникуме.

1.4. Основными целями деятельности КТС являются:
создание благоприятных условий труда;
защита законных прав и интересов работников техникума;
достижение оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений.

2. Порядок формирования КТС

2.1. КТС создается на паритетных началах по инициативе работников (выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя в составе 6 человек.

2.2. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников техникума.

2.4. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины работников техникума, присутствующих на общем собрании.

2.5. Представители работодателя в КТС назначаются директором техникума.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом по техникуму.

2.7. Члены КТС избираются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии члена КТС в том же порядке избирается другой.

2.8. Срок полномочий КТС 3 года.

2.9. По истечении срока полномочий, новые члены КТС избираются и назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена КТС осуществляется:
на основании личного заявления члена КТС об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов КТС, выраженному в письменной форме.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.12. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Компетенция КТС

3.1. К компетенции КТС относятся споры:

- о неприменении условий трудового договора, снижающих уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством Российской Федерации;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;

- о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставлении дополнительного времени отдыха в виде компенсации за работу в сверхурочное время;

- об оплате сверхурочных работ, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

- об обоснованности применения дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора;

- о неправомерном отстранении от работы;

- о предоставлении льгот, предусмотренных трудовым договором;

- иные споры, кроме указанных в п. 3.2. настоящего Положения;

3.2. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;

- рассмотрение которых законодательством отнесено к исключительной компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и

выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер;

не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в техникуме (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);

если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют работники техникума.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки, исчисляемые месяцами, истекают в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора, приводит доказательства, подтверждающие его доводы и требования, перечень прилагаемых к заявлению документов.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

5.1. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации.

5.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.3. До начала заседания КТС работник может отозвать свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС в любое время до удаления КТС для голосования.

5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы.

5.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов КТС разделились поровну, решение считается непринятым.

6.3. В решении КТС указывается: наименование техникума, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в КТС работника, даты обращения в КТС, существо спора, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании, существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.

6.4. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решений КТС

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

7.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью И. И. И. листав.

Директор техникума

А. Н. Савинов

