

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«11» ноя 2026 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от «11» ноя 2026 г. № 51-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8.1. Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, Примерным

(направлено письмом Минпросвещения России от 06 марта 2023 г. № 05-622), Примерным положением о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 февраля 2017 г. № 564, уставом техникума и регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного комплекса (далее - УПК) техникума, обеспечивающего практическую подготовку обучающихся, предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам техникума, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.

1.2. УПК не является юридическим лицом, не имеет собственного обособленного имущества, лицевого счета и печати, не наделен правом приема на работу и увольнения работников. Техникум вправе изготавливать штампы и бланки документов для обеспечения деятельности УПК.

1.3. УПК является структурным подразделением техникума, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся по профилю образовательной программы 21.02.19 Землеустройство.

1.4. УПК осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. УПК использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе руководства техникума.

1.9. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум». Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ КК АЮТ.

Адрес подразделения - 352905, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Урицкого, д. 106-а.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума);

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума;

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практического обучения обучающихся.

2.3. Создание УПК призвано способствовать:

2.3.1. Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

2.3.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики и трудового обучения в ходе:

реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.3.3. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.4. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому.

2.3.5. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.3.6. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.3.7. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.3.8. Связи практики с теоретическим обучением.

2.3.9. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

2.3.10. Использованию возможностей техникума для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.3.11. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

2.3.12. Обеспечению социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума.

2.3.13. Созданию дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

71.12.7 Кадастровая деятельность;

71.12.9 Землеустройство;

71.12.41 Деятельность геодезическая, кроме создания геодезической, нивелирной и гравиметрической сетей;

71.12.42 Деятельность картографическая, кроме создания топографических карт и планов;

71.12.44 Деятельность по созданию топографических карт и планов.

2.5. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается приказом по техникуму.

2.6. УПК имеет право:

самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предоставленное ему техникумом имущество;

от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями техникума;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

разрабатывать планы производства;

использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

приобретать сырье и расходные материалы;

вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума;

определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности УПК

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается

директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

3.3. Под руководством преподавателей обучающиеся проходят обучение:

- по выполнению полевых геодезических работ на производственном участке;

- по выполнению топографической съемки различных масштабов;

- по выполнению графических работ по составлению картографических материалов;

- по выполнению кадастровой съемки и кадастровых работ по формированию земельных участков;

- по выполнению дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;

- по применению аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов;

- по проведению технической инвентаризации объектов недвижимости;

- по выполнению градостроительной оценки территории поселения;

- по составлению технических планов объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

- по внесению данных в реестры информационных систем различного назначения;

- консультированию по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- по осуществлению документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

по использованию информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН;

по осуществлению сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

по проведению проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, количественному и качественному учету земель, участию в их инвентаризации и мониторинге;

по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов, разработке природоохранных мероприятий.

3.4. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК могут заключать срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК имущество, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором техникума.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется локальными нормативными актами техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководитель УПК назначается приказом по техникуму и подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее образование и стаж практической работы по специальности.

4.2. Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;

определяет должностные обязанности работников УПК;

представляет предложения руководству техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются экономической службой техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору техникума.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется экономической службой техникума.